



Conditions Générales d'Utilisation

1	Objet de ce règlement	3
2	Responsabilités	3
3	Définition des usagers :	3
3.1	Employés :	3
3.2	Adhérents :	4
3.3	Visiteurs :	4
4	L'adhésion : droits et devoirs.....	4
4.1	Conditions d'adhésion :	4
4.2	Contenu de l'adhésion :	4
4.3	Tarifs des adhésions	5
4.4	Tarif des machines	5
4.5	Tarif des formations :	6
4.6	Règles particulières :	6
5	Utilisation des machines	6
5.1	Conditions d'utilisation.....	6
5.2	Sécurité	7
6	Code de bonne conduite.....	8
6.1	Respect des locaux et des machines	8
6.2	Respect des utilisateurs.....	8
6.3	Respect de l'espace numérique.....	8
6.4	Responsabilité éthique	9
6.5	Utilisation des matériaux et consommables.	9
7	Activités et formations du Fablab	9
7.1	Ateliers et activités	9
7.2	Formations.....	9
8	Protection des données	10
8.1	Gestion des données personnelles des adhérents.....	10
8.2	Images de surveillance	10
9	Charte de labHidouille :	11

1 Objet de ce règlement

- Définir les différentes activités de LabHIdouille
- Clarifier les droits et les devoirs de chacun au sein du local et apporter des détails de fonctionnement.
- Clarifier les droits et les devoirs de chacun sur le site de partage du Fablab, et apporter des détails de fonctionnement.
- Donner une charte d'utilisation et de sécurité pour tous les usagers du FabLab.
- Ce règlement peut être modifié sans préavis par LabHIdouille. Dans ce cas, un avenant sera présenté aux adhérents en cours d'adhésion.

2 Responsabilités

Toute personne entrant dans les locaux de LabHIdouille décharge de sa responsabilité le FabLab en cas de dommages résultants d'un des cas suivants :

- Non-respect du règlement intérieur, ou non-respect des règles de base dictées par le bon sens.
- Non-respect des restrictions d'utilisation des machines ou des lieux.

Dans les cas suivants :

- Vol de la propriété intellectuelle d'un adhérent par un autre.
- Vente d'objets produits par la communauté à des fins personnelles et/ou commerciales.

Des poursuites judiciaires pourront être mises en place. Cependant, en aucun cas LabHIdouille ne pourra être tenu responsable d'un litige entre deux adhérents.

3 Définition des usagers :

3.1 Employés :

Les employés représentent les salariés du Fablab. Ils ont pour fonctions :

- D'ouvrir et fermer le local sur les horaires d'ouverture.
- D'accueillir les adhérents et le public.
- De contrôler les autorisations d'accès aux machines et services proposés par le Fablab
- D'encadrer les activités des usagers (formations, utilisation des équipements, respect des consignes de sécurité, du règlement intérieur...)
- De récupérer les paiements des usagers.
- De définir les modalités et devis d'une prestation lorsque cela est nécessaire

Les employés peuvent à tout moment exclure une personne de l'atelier pour comportement irrespectueux et/ou dangereux. Ils peuvent également en cas de problème grave interrompre l'atelier.

3.2 Adhérents :

L'adhérent est un usager du FabLab à jour de sa cotisation. Si son niveau d'habilitation le permet, un adhérent peut encadrer l'utilisation de certains équipements et/ou formations. Le niveau d'habilitation d'un adhérent est défini par les employés du FabLab, et est visible sur le site internet [https://fablab.labhidouille.fr/#!/,](https://fablab.labhidouille.fr/#!/) dans la rubrique utilisateurs.

3.3 Visiteurs :

Est considéré comme visiteur quiconque souhaite venir visiter le Fablab, ou participer aux formations, ateliers ponctuels et portes ouvertes. Un visiteur ne peut pas utiliser les machines, sauf si un employé lui en donne expressément l'autorisation.

4 L'adhésion : droits et devoirs

Toute adhésion au Fablab doit se faire par le site [https://fablab.labhidouille.fr/#!/,](https://fablab.labhidouille.fr/#!/) via l'onglet « abonnements ». Dans le cas où vous n'avez pas accès au site internet, vous pouvez contacter un employé du LabHidouille, qui procédera à votre inscription. Dès votre adhésion enregistrée, vous deviendrez adhérent et bénéficierez des droits que cela vous accorde.

En cas de non-respect d'une ou de plusieurs des règles mentionnées ci-dessous, LabHidouille se réserve le droit de résilier les droits aux services du FabLab de la personne en infraction, sans délai et sans remboursement.

4.1 Conditions d'adhésion :

- Être majeur, ou avoir une autorisation des responsables légaux pour les mineurs.
- Prendre connaissance du présent règlement intérieur et s'engager à le respecter, ainsi qu'à respecter l'esprit de la charte FabLab (participer, partager, se documenter).
- Respecter les conditions liées au type d'abonnement / partenariat choisi à l'inscription.
- Fournir une attestation de Responsabilité Civile (Document à demander à votre banque ou votre assureur)

4.2 Contenu de l'adhésion :

Ce que l'adhésion permet :

- L'accès libre au local sur les horaires d'ouvertures de celui-ci.
- L'utilisation libre et gratuite des outillages de niveau 1¹.
- L'utilisation libre (sous réservation) des outillages de niveau 2.
- L'utilisation libre (sous réservation et avec formation obligatoire) des outillages de niveau 3.
- La location du matériel proposé par le Fablab.
- L'accès à des tarifs préférentiels sur les produits vendus par le FabLab.

¹ L'utilisation des outils de niveau 1 est possible sans réservation. Néanmoins dans le cas d'un conflit d'usage, la priorité sera accordée à l'utilisateur ayant réservé l'outil.

Ce que l'adhésion ne permet pas :

- De se servir librement dans les stocks de matières, sans respecter les règles fixées.
- De rapporter chez soi des équipements du Fablab sans avoir eu la permission directe d'un employé
- De réserver des machines pour des tierces personnes.
- De se servir des machines sans respecter les règles de sécurité.
- De se servir des machines de niveau 2 ou 3 sans réservation préalable.
- D'entreposer sa production personnelle.
- De vendre pour un profit personnel les objets fabriqués par la communauté du FabLab.

Si les règles ci-dessus venaient à ne pas être respectées, les employés de LabHidouille se réservent le droit de résilier l'abonnement des fautifs, sans préavis et sans remboursement s'ils le jugent nécessaire.

4.3 Tarifs des adhésions

Entité		Justif.	Durée	Abonnement	Tarif
STANDARD	Occasionnel	Non	3 mois	Occasionnel	15€
		Non	1 an	Occasionnel	45€
	Intensif*	Non	3 mois	Intensif	150€
		Non	1 an	Intensif	500€
	Solidaire**	Oui	6 mois	Solidaire	15€
	PARTENAIRES		Oui	1 an	Inscription sur site

*Format adapté aux personnes physiques ou morales (entreprises, associations...)

**Ces adhésions sont soumises à des conditions spécifiques. Réservé aux étudiants, jeunes de moins de 18 ans, retraités, demandeurs d'emplois, ou personnes ayant une reconnaissance de handicap.

4.4 Tarif des machines

Tarif applicables sur le site <https://fablab.labhidouille.fr/#/>

Adhésion Machines	TARIF PLEIN / PRESTATION	OCCASIONNEL	SOLIDAIRE	INTENSIF	PARTENAIRES
Imprimante FDM /heure	10€	3€	2€	1€	GRATUIT
Imprimante SLA /heure	15€	4€	3€	1€	
CNC /heure	20€	5€	3€	0€	
Scanner 3D /heure	8€	3€	2€	0€	
Thermoformeuse (/ feuille)	15€	3€	2€	1€	
Caméra Thermique (/heure)	15€	3€	0€	0€	

*La direction du Fablab se réserve le droit de modifier les tarifs des machines en fonction de l'évolution du marché.

** Les tarifs affichés correspondent à une base horaire. Les créneaux de réservation sont fixés sur une durée de 3 heures, soit trois fois le prix affiché.

4.5 Tarif des formations :

Le tarif des formations est fixé par nos soins, en fonction des ressources nécessaires pour chacune d'entre elles. **L'adhésion au Fablab prend en compte un certain nombre de formations gratuites, en fonction de l'option choisie :**

Tableau des formations par adhésion :

Entité		Durée	Abonnement	Formations gratuites
STANDARD	Occasionnel	3 mois	Occasionnel	0
		1 an	Occasionnel	1
	Intensif	3 mois	Intensif	1
		1 an	Intensif	3
	Solidaire	6 mois	Solidaire	1
	PARTENAIRES		1 an	

4.6 Règles particulières :

Abonnements INTENSIF :

Les abonnements de type **intensif** sont accessibles aux entreprises, associations et autres structures de plusieurs collaborateurs. L'abonnement permet alors à tous les utilisateurs de la structure de venir utiliser les équipements du local, mais pas à plus de deux utilisateurs à la fois. La réservation des machines est limitée (1 seule réservation à la fois), sauf autorisation du Fabmanager.

Adhésion sur mesure : (écoles, associations, CE...)

Pour faciliter l'accès au Fablab pour un groupe d'individus, une adhésion sur mesure peut être mise en place par le Fablab. Un document tiers sera alors édité pour définir les termes de cette adhésion, et un groupe d'utilisateurs spécifique sera créé pour les membres de la structure sur la plateforme du FabLab.

5 Utilisation des machines

5.1 Conditions d'utilisation

Les machines sont classées par niveaux, et leurs conditions d'utilisation varient selon le niveau auquel elles appartiennent :

- **Machines de niveau 1 :** Machines ne nécessitant pas de supervision particulière, et pouvant être utilisée librement et gratuitement par les adhérents.

- **Machines de niveau 2 :** (thermo-formeuse, imprimantes 3D FDM, scanner 3D...) Machines pouvant être utilisées sous réservation sur le site <https://fablab.labhidouille.fr/#!/>, et sans supervision particulière. Il est de la responsabilité de l'adhérent de réserver une formation s'il ne sait pas utiliser une machine.
- **Machines de niveau 3 :** (CNC, imprimante SLA) Machines nécessitant obligatoirement une formation avant utilisation. Ces machines peuvent ensuite être utilisées sur réservation, et avec supervision d'un employé.

Les machines du local sont étiquetées en fonction de leur niveau. Cependant, si une étiquette manque, ou si vous avez un doute sur une machine, il est de votre responsabilité d'en avvertir un employé, et de vérifier si vous avez l'autorisation nécessaire pour l'utiliser.

Réservation :

les réservations des machines sont à effectuer sur le site <https://fablab.labhidouille.fr/#!/>. Vous ne pourrez annuler une réservation qu'au maximum 3 jours avant son début. Néanmoins, vous pourrez déplacer le créneau de réservation jusqu'à 24h avant le début de celle-ci.

Responsabilité en cas de casse :

Les utilisateurs pourront être tenus responsable de la casse si elle résulte d'une mauvaise utilisation d'une machine ou d'un outil.

Remarque concernant les fraises de la CNC : Les fraises sont des outils fragiles. En cas de casse répétitive de la part d'un utilisateur, une participation au rachat des fournitures sera demandée. En cas de refus, nous nous réservons le droit d'interdire l'utilisation des fraises du FabLab à l'utilisateur.

5.2 Sécurité

Il est de la responsabilité de l'adhérent de se protéger, et de s'équiper des EPI² obligatoires lorsqu'il utilise une machine. Les EPI nécessaires à chaque machine seront affichées dans les locaux de LabHidouille, et fournis par le fablab. Cependant, si une machine n'est pas référencée, ou si l'adhérent a un doute sur les EPI nécessaires à l'utilisation d'une machine, il est de son devoir de se renseigner auprès d'un employé sur les équipements obligatoires avant d'utiliser la machine.

Il est obligatoire, avant l'utilisation de chaque machine, de se référer aux consignes de sécurité et d'utilisation relatives à chacune des machines.

² EPI : Equipements de protection individuelle

6 Code de bonne conduite

6.1 Respect des locaux et des machines

Les adhérents doivent prendre soin du local et du matériel mis à leur disposition, et signaler tout dysfonctionnement. En cas de panne d'une machine, merci d'en informer directement un des employés. À la fin de chaque séance, il est impératif d'arrêter toutes les machines (ordinateurs, imprimantes, scanners...). **Les espaces utilisés doivent être rangés** (matériel, création, tables et chaises...) et nettoyés (passer l'aspirateur si besoin).

Les déchets de faibles volumes doivent être déposés dans les poubelles, ou les bas de tri correspondants. Si leur volume est important, ils doivent être emportés pour être éliminés par celui qui les a générés. Les adhérents pourront être tenus responsables de toute dégradation accidentelle d'un équipement du FabLab.

Il est strictement interdit d'emporter hors des locaux le matériel et revues mis à la disposition du public (hors cas de location et accord direct d'un employé).

Les règles de respect des locaux s'appliquent dès votre entrée dans le bâtiment KMØ.

6.2 Respect des utilisateurs

LabHidouille est un tiers-lieu accueillant plusieurs adhérents, particuliers et professionnels. Le bâtiment KMØ est par ailleurs occupé par de nombreux autres habitants, partageant avec nous les espaces communs.

Le respect de tous les habitants est primordial. Ainsi il vous sera demandé :

- De ne pas faire de bruits hors du local, pour ne pas déranger les employés sur leurs horaires de travail.
- De ne pas dégrader le matériel présent dans les lieux communs.
- Si vous constatez, ou êtes l'auteur d'une dégradation accidentelle, merci de prévenir un employé du FabLab.
- De respecter les autres usagers du Fablab.

6.3 Respect de l'espace numérique

Il est strictement interdit :

- D'installer des logiciels sur les ordinateurs du FabLab sans l'accord d'un employé.
- De supprimer des fichiers partagés sur les disques durs ou de modifier la configuration du matériel (mots de passe, accès ...).
- De copier, pirater des logiciels ou autres fichiers protégés par un droit d'auteur.
- D'abuser du système de réservation en ligne.

Les téléchargements de fichiers extérieurs au fablab sont autorisés. Cependant, ils doivent être effectués en conformité avec les lois en vigueur et ne pas porter atteinte aux bonnes mœurs. Ils seront transférés sur un support personnel après leur téléchargement, puis supprimés du PC afin de ne pas encombrer la mémoire.

Les projets des adhérents peuvent être présentés, développés et partagés sur la plateforme https://fablab.labhidouille.fr/#!/projects?whole_network=f . Si vous développez un projet dans le Fablab, nous vous demanderons, dans la mesure du possible, d'inscrire votre projet sur la plateforme et de le documenter pour permettre à la communauté de le reproduire, si elle le souhaite.

6.4 Responsabilité éthique

Il est strictement interdit :

- De faire de la contrefaçon d'objets ou de créer des objets pouvant nuire à autrui.
- De vendre pour un profit personnel les objets fabriqués par la communauté du FabLab.

Les objets réalisés et les connaissances diffusées doivent être en conformité avec les lois en vigueur sur la protection industrielle et intellectuelle. Les adhérents sont responsables des conséquences de l'utilisation des objets réalisés.

6.5 Utilisation des matériaux et consommables.

Les matières ont un coût (Compris dans le prix de la réservation pour les imprimantes 3D). L'utilisation des matériaux en libre-service n'est donc possible que dans le cadre de l'utilisation d'une machine réservée. **Pour les abonnements de type INTENSIF et partenaires**, le coût d'utilisation des imprimantes 3D correspond au coût de la matière. Pour les utilisations sans réservation préalable (possible pour les petites impressions pour les utilisateurs intensifs), un système de don libre est mis en place (tirelire).

Si un matériau n'est plus disponible, merci de vous adresser à un employé de LabHidouille pour qu'il réapprovisionne le stock.

Pour l'utilisation des matériaux de récupération, elle peut se faire en libre-service. N'oubliez pas d'approvisionner vous-même de temps en temps le stock, pour que l'échange soit équitable.

7 Activités et formations du Fablab

7.1 Ateliers et activités

Les activités sont systématiquement encadrées par un à deux responsables, à qui il convient de se référer dès son arrivée.

Les activités peuvent être libres, ou sur réservation. Si l'accès de l'activité est soumis à une réservation, celle-ci se fera sur le site <https://fablab.labhidouille.fr>, ou auprès d'un des employés de LabHidouille.

7.2 Formations

Les formations sont systématiquement encadrées par un à deux responsables, à qui il convient de se référer dès son arrivée.

Les réservations de formations se font sur le site <https://fablab.labhidouille.fr>, ou auprès d'un employé de LabHidouille.

Toute réservation de formation est définitive. Aucune annulation ne pourra être effectuée. Néanmoins, au plus tard 48h avant le créneau fixé, vous pouvez en modifier la date et l'horaire à votre convenance et en fonction du calendrier proposé. Passé ce délai, aucun changement ne pourra être effectué.

8 Protection des données

8.1 Gestion des données personnelles des adhérents

Ce paragraphe concerne la gestion des données des utilisateurs du site web de LabHIdouille : <https://fablab.labhidouille.fr>

En France, les données personnelles sont notamment protégées par la loi n° 78-87 du 6 janvier 1978, la loi n° 2004-801 du 6 août 2004, l'article L. 226-13 du Code pénal et la Directive Européenne du 24 octobre 1995.

Sur le site <https://fablab.labhidouille.fr>, le propriétaire du site ne collecte des informations personnelles relatives à l'utilisateur que pour le besoin de certains services proposés par le site <https://fablab.labhidouille.fr>. L'utilisateur fournit ces informations en toute connaissance de cause, notamment lorsqu'il procède par lui-même à leur saisie. Il est alors précisé à l'utilisateur du site <https://fablab.labhidouille.fr> l'obligation ou non de fournir ces informations.

Conformément aux dispositions des articles 38 et suivants de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, tout utilisateur dispose d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition aux données personnelles le concernant. Pour l'exercer, adressez votre demande par email à tom.gueneau@familles-solidaires.com ou en effectuant votre demande écrite et signée, accompagnée d'une copie du titre d'identité avec signature du titulaire de la pièce, à FAMILLES SOLIDAIRES, 11 rue Paul Déroulède, 68100 MULHOUSE.

Aucune information personnelle de l'utilisateur du site <https://fablab.labhidouille.fr> n'est publiée à l'insu de l'utilisateur, échangée, transférée, cédée ou vendue sur un support quelconque à des tiers.

Les bases de données sont protégées par les dispositions de la loi du 1er juillet 1998 transposant la directive 96/9 du 11 mars 1996 relative à la protection juridique des bases de données.

8.2 Images de surveillance

LabHIdouille est placé sous vidéosurveillance pour la sécurité des personnes et des biens.

Les images sont conservées pendant un mois et peuvent être visionnées, en cas d'incident, par le personnel habilité de FAMILLES SOLIDAIRES et par les forces de l'ordre.

Pour exercer vos droits Informatique et Libertés, notamment votre droit d'accès aux images qui vous concernent, ou pour toute information sur ce dispositif, vous pouvez contacter le

Fabmanager à l'adresse suivante : tom.gueneau@familles-solidaires.com ou à l'adresse postale suivante : FAMILLES-SOLIDAIRES, 11 rue Paul Déroulède, 68100 MULHOUSE.

9 Charte de labHldouille :

Dans le cadre de la mise à disposition de ses locaux et de ses équipements, la charte stipule l'engagement de chaque usager à assurer le meilleur fonctionnement collectif de LabHldouille et le respect du Règlement Intérieur. En signant cette charte, chaque usager s'engage donc à respecter les consignes suivantes :

- Prendre connaissance du règlement intérieur détaillé dans ce document
- Adopter un comportement respectueux avec tous les usagers du Fablab, et le voisinage
- Suivre les formations dispensées pour l'utilisation convenable des équipements
- Consulter le Fabmanager ou l'animateur en cas de nécessité.
- Consommer les matières premières disponibles selon les règles établies dans le présent règlement
- Respecter les consignes d'utilisation des machines détaillées dans le règlement, et signaler toute anomalie au Fabmanager ou à l'animateur
- Ranger et nettoyer quotidiennement les surfaces utilisées pour ses réalisations
- Participer à l'évolution de la documentation collective (guide d'utilisation des machines, des techniques et des logiciels)
- Promouvoir le partage de la documentation, des sources et des savoirs

Je soussigné _____, déclare avoir lu le présent règlement, et m'engage à le respecter.

Cette charte est à signer par tous les utilisateurs physiques du Fablab, même dans le cas d'une adhésion pluri-utilisateurs (structures)

Fait à _____, le ___/___/_____

Signature :